

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**PRZY PROWADZENIU ZAJĘĆ DODATKOWYCH W SZKOLE TALENT**  
**ROBOTYKA, LEO ENGLISH, EFEKTYWNA NAUKA:**  
**Centrum Zajęć Dodatkowych w Toruniu**  
**oraz poza Centrum, w tym w szkołach i przedszkolach**

**Postanowienie wstępne**

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej **Standardami**, zostają wprowadzone na podstawie przepisów art. 22b pkt 1 i 2 oraz art. 22c ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606), przez:

**Szkoła Talent , ul. Andersa 72/5, 87-100 TORUŃ, NIP 956 240 49 60**

**e- mail: talent.szkoła@gmail.com, tel.609 997 778, 793 25 25 23**

zwanego/zwaną dalej **Organizatorem**.

## **Spis treści**

|                                                                                                                                                                                                                             |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Postanowienie wstępne .....                                                                                                                                                                                                 | 1 |
| Rozdział I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....                                                            | 2 |
| Rozdział II. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....                                                                       | 3 |
| Rozdział III. Procedura i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego .....                                                | 4 |
| Rozdział IV. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów .....                                                                                                                                                               | 4 |
| Rozdział V. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności ..... | 4 |
| Rozdział VI. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....                                                      | 4 |
| Rozdział VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia .....                                                                                         | 5 |
| Rozdział VIII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego .....                                                                      | 5 |
| Rozdział IX. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone .....                                                                                                      | 5 |
| Rozdział X. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie .....       | 6 |
| Rozdział XI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....                                                                                                                                    | 6 |
| Rozdział XII. Stosowanie Standardów z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....                                                                              | 6 |
| Postanowienia końcowe.....                                                                                                                                                                                                  | 6 |

## **Rozdział I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Personel Organizatora zobowiązany jest do nawiązywania i kształtowania bezpiecznych relacji z małoletnimi, w tym do przestrzegania poniższych zasad:
  - a) działania dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie, traktowania ich z szacunkiem i cierpliwością, uwzględniania ich godności i potrzeb, doceniania i szanowania wkładu małoletnich w podejmowane działania,
  - b) powstrzymania się od jakichkolwiek zachowań niedozwolonych wobec małoletnich,
  - c) każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich,
  - d) zachowywania się w sposób przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania,
  - e) brania pod uwagę oczekiwań małoletniego przy podejmowaniu decyzji jego dotyczących oraz informowania go o dotyczących go decyzjach,
  - f) wysłuchania małoletniego, który czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, oraz odpowiedniej reakcji i/lub pomocy małoletniemu,
  - g) poszanowania prawa małoletniego do prywatności,
  - h) w przypadku konieczności odstąpienia od zasady poufności dla dobra dziecka – niezwłocznego wyjaśnienia małoletniemu przyczyn takiego działania,
  - i) w przypadku konieczności porozmawiania z małoletnim na osobności - zostawienia uchylonych drzwi do pomieszczenia i zadbania, aby być w zasięgu wzroku innych, bądź zapewnienia obecności innego członka personelu podczas takiej rozmowy,
  - j) równego traktowania małoletnich, w szczególności bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - k) przestrzegania zasady bezpiecznego kontaktu fizycznego z małoletnim,
  - l) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa chroniących małoletnich i niniejszych Standardów.
2. W celu przestrzegania zasady bezpiecznego kontaktu fizycznego z małoletnim personel Organizatora zobowiązany jest wziąć pod uwagę, że:
  - a) Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu - jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się własnym profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
  - b) Personel Organizatora zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności wobec małoletnich, co do których ma wiedzę, że doświadczyli oni nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel Organizatora powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
  - c) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
  - d) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, personel Organizatora powinien ograniczyć się do niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim oraz do zapewnienia obecności przy tych czynnościach innego członka personelu.

3. Do zachowań niedozwolonych wobec małoletnich należą w szczególności:
- a) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiejkolwiek formie, w szczególności bicie, szturchanie, popychanie, naruszanie integralności fizycznej małoletniego,
  - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego,
  - c) podnoszenie na małoletniego głosu (krzyk) - w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
  - d) ujawnianie informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych,
  - e) dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - f) angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne,
  - g) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, w tym używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego, relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
  - h) faworyzowanie niektórych małoletnich,
  - i) nawiązywanie przez personel Organizatora kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych,
  - j) przyjmowanie przez personel Organizatora pieniędzy lub prezentów od małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego,
  - k) wchodzenie przez personel Organizatora w relacje zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego,
  - l) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych lub składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze (obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę),
  - m) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.

## **Rozdział II. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Personel Organizatora zobowiązany jest do rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:
  - a) personel Organizatora zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Organizatora (reprezentantów Organizatora, nie będącego osobą fizyczną),
  - b) w przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie jest członek personelu Organizatora - Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) niezwłocznie odsuwa podejrzanego od czynności, obejmujących kontakt z małoletnimi i przeprowadza z nim rozmowę, mającą na celu ustalenie zasadności podejrzenia oraz poinformowanie o planowanych krokach w sprawie, a w razie potrzeby dokonuje czynności niezbędnych do zakończenia współpracy z podejrzanym o krzywdzenie,
  - c) w przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie jest osoba nie należąca do personelu Organizatora (w tym rodzic / opiekun lub inny członek rodziny małoletniego) - Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) niezwłocznie przeprowadza rozmowę z rodzicem / opiekunem małoletniego, mającą na celu ustalenie zasadności podejrzenia oraz poinformowanie o planowanych krokach w sprawie,
  - d) w każdym przypadku stwierdzenia uszkodzeń ciała małoletniego w związku z podejrzeniem krzywdzenia bądź zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego w związku z podejrzeniem krzywdzenia, a także w każdym innym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (w tym znęcania się fizycznego lub psychicznego) - Organizator

(reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) niezwłocznie zgłasza podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki, w tym składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (do prokuratury lub policji) bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, zgodnie z Rozdziałem III. Standardów.

### **Rozdział III. Procedura i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego**

1. Za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamianie sądu opiekuńczego odpowiedzialny jest Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną).
2. W każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) niezwłocznie:
  - a) informuje rodzica / opiekuna małoletniego o istnieniu podstaw do złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego,  
oraz
  - b) zgłasza podejrzenie krzywdzenia do odpowiedniej placówki, w tym składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (do prokuratury lub policji) bądź zawiadomienie do sądu opiekuńczego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w pkt 2 lit. b niniejszego Rozdziału.

### **Rozdział IV. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Organizator (osobiście lub przez wyznaczone w tym celu osoby) co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny niniejszych Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Ocena, o której mowa w pkt 1, może być przeprowadzona m.in. z wykorzystaniem ankiet bądź w inny sposób.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny, o której mowa w pkt 1, podlegają pisemnemu udokumentowaniu.

### **Rozdział V. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Za przygotowanie personelu Organizatora do stosowania Standardów odpowiedzialny jest Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną).
2. Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) może wyznaczyć inne osoby w celu przygotowania personelu Organizatora do stosowania Standardów.
3. Przygotowania personelu Organizatora do stosowania Standardów obejmuje w szczególności zapoznanie personelu Organizatora z treścią Standardów i udzielenie im w razie potrzeby niezbędnych wyjaśnień, dotyczących poszczególnych postanowień Standardów.
4. Zapoznanie personelu Organizatora z treścią Standardów podlega udokumentowaniu poprzez złożenie przez członków personelu własnoręcznego podpisu pod tekstem Standardów lub złożenia przez członków personelu oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów w innej postaci - w formie co najmniej dokumentowej (pisemnej lub mailowej).

### **Rozdział VI. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy oraz zmiany do Standardów udostępnia się rodzicom / opiekunom oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania:
  - a) poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej [www.TalentSzkola.pl](http://www.TalentSzkola.pl) oraz:

- b) poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w Centrum Nauczania wskazanym w tytule Standardów.
2. Standardy oraz zmiany do Standardów udostępnia się w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

## **Rozdział VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są:
- 1) Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną),  
oraz
  - 2) członkowie personelu Organizatora pełniący funkcję Nauczycieli MathRiders.
2. Organizator (reprezentant Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) ma prawo wyznaczyć dodatkowe osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

## **Rozdział VIII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Organizator zobowiązany jest dokumentować i przechowywać ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego, w szczególności w postaci notatek służbowych bądź kart interwencji.
2. Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) i członkowie personelu Organizatora, którzy w związku lub przy okazji wykonywania obowiązków uzyskali informacje o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy - wyłączając przekazanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań, o których mowa w Rozdziałach II. i III. Standardów.
3. Organizator zobowiązany jest przechowywać kopie złożonych przez Organizatora zawiadomień do odpowiedniej placówki, w tym zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadomień do sądu opiekuńczego.

## **Rozdział IX. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Małoletni w Centrum Nauczania oraz poza nim - w związku z zajęciami prowadzonymi w szkołach i przedszkolach, w tym podczas oczekiwania na zajęcia oraz po ich zakończeniu, powinni nawiązywać i zachowywać bezpieczne relacje, w tym powinni zachować zasady bezpieczeństwa i traktować pozostałych małoletnich oraz personel Organizatora i rodziców / opiekunów małoletnich z szacunkiem.
2. Do niedozwolonych zachowań małoletnich należą w szczególności:
- a) stosowanie wobec innych małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w szczególności bicie, szturchanie, popychanie,
  - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie innych małoletnich,
  - c) naruszenie prawa innych małoletnich do prywatności,
  - d) niestosowne zachowywanie się wobec innych małoletnich, w tym używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
  - e) zastraszanie, przymuszanie i grożenie innym małoletnim,
  - f) nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych z innymi małoletnimi,
  - g) używanie seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie innym małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

## **Rozdział X. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Podczas zajęć MathRiders osobiste urządzenia elektroniczne małoletnich powinny być wyłączone lub wyciszone. Zabronione jest korzystanie z tych urządzeń, w tym z internetu za ich pośrednictwem, podczas zajęć MathRiders.
2. Organizator na terenie Centrum Nauczania nie umożliwia dostępu do internetu (nie udostępnia sieci internetowej), w szczególności za pośrednictwem wi/fi.
3. Korzystanie przez małoletnich z internetu za pośrednictwem osobistych urządzeń elektronicznych małoletnich odbywa się na ryzyko rodzica / opiekuna małoletniego, który udostępnił małoletniemu urządzenie z dostępem do internetu.
4. Rodzic / opiekun małoletniego, który udostępnił mu urządzenie z dostępem do internetu, zobowiązany jest zapewnić ochronę małoletniego przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. Rodzic / opiekun małoletniego ma obowiązek informowania małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
5. W czasie zajęć MathRiders małoletnim nie są udostępniane treści szkodliwe.
6. Zajęcia MathRiders prowadzone są bez wykorzystania internetu.

## **Rozdział XI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Organizator (reprezentanci Organizatora, nie będącego osobą fizyczną) - w porozumieniu z personelem Organizatora – ustala plan wsparcia małoletniego dotkniętego krzywdzeniem.
2. Plan wsparcia małoletniego dotkniętego krzywdzeniem uwzględnia rodzaj i stopień krzywdzenia, którym dotknięty był małoletni.
3. Plan wsparcia małoletniego dotkniętego krzywdzeniem przedstawiany jest rodzicowi / opiekunowi małoletniego.
4. Działania opisane w niniejszym Rozdziale są niezależne od działań określonych w rozdziałach II. i III Standardów.

## **Rozdział XII. Stosowanie Standardów z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinny być traktowane ze szczególną troską, z uwzględnieniem ich szczególnej sytuacji, w tym specyfiki ich niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych, w tym w razie potrzeby z większą wyrozumiałością i cierpliwością.

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady przetwarzania przez Organizatora danych osobowych małoletnich (w tym ich wizerunku) określone są w obowiązujących przepisach (w tym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych – RODO), w umowach zawartych przez Organizatora z rodzicami / opiekunami małoletnich oraz w treści zgód wyrażonych przez rodziców / opiekunów małoletnich, a także w treści POLITYKI PRYWATNOŚCI SIECI SZKOŁY TALENT, W TYM LEO ENGLISH® na stronie [www.TalentSzkoła.pl](http://www.TalentSzkoła.pl). Organizator nie rozpowszechnia wizerunku małoletnich bez zgody rodzica / opiekuna małoletniego, a w przypadku małoletnich, którzy ukończyli 13 lat, także bez zgody samego małoletniego. Zgoda nie jest wymagana w przypadku wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
2. Standardy wchodzą w życie z dniem ich udostępnienia w sposób określony w Rozdziale VI. Standardów.

Zatwierdzono dnia 15.02.2024 r.